**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАОУ СПО НСО «ИСКИТИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**НА ПЕРИОД 2017-2019 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок выполнения** | **Ожидаемый результат** |
| I | **МЕРЫ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
|  | ***1.1 Организационно-методическое и правовое обеспечение*** | | | |
| 1.1.1. | актуализация приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме. | директор | декабрь 2016г. | распределение ответственности за предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме (в связи с кадровыми изменениями) |
| 1.1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности. | директор | декабрь 2016г. | Обеспечение системной организации выполнения мероприятий по противодействию коррупции, контроль исполнения. |
| 1.1.3. | Анализ локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов техникума на наличие коррупционной составляющей. | руководители подразделений | постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения условий для коррупционных правонарушений. |
| 1.1.4. | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов. | классные руководители | сентябрь-октябрь ежегодно | Обеспечение нормативно-правового регулирования организации образовательного процесса. |
| 1.1.5. | Оформление Согласий на обработку персональных данных преподавателей, сотрудников, студентов. | специалист по кадрам, секретарь учебной части | сентябрь-октябрь ежегодно | Исполнение требований действующего законодательства. |
| 1.1.6. | Обновление информационного стенда в техникуме «Антикоррупционная политика техникума» с дублированием информации на сайте техникума. | ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. | октябрь-ноябрь 2017г. | Рекламирование правовой культуры |
| 1.1.7. | Информирование студентов, преподавателей и сотрудников техникума о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях. | ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. | постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками техникума коррупционных и иных правонарушений. |
|  | ***1.2 Меры, направленные на совершенствование управления техникумом*** | | | |
| 1.2.1. | Анализ и установление функциональных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | специалист по кадрам | сентябрь-октябрь ежегодно | Создание условий по недопущению совершения работниками техникума коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | директор | постоянно | Повышение уровня ответственности административных работников за принятие мер по устранению причин коррупции в рамках служебных полномочий. |
| 1.2.3. | Анализ изменений законодательства по борьбе с коррупцией с обсуждением на заседаниях педагогического совета. | ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. | постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками техникума коррупционных и иных правонарушений. |
| **II** | **МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
|  | ***2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений и информирование директора техникума о выявленных фактах коррупции | ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. | постоянно | Выявление несоответствий и рисков в работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений |
| 2.1.2. | Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в техникуме, обмена информацией. | социальный педагог | 1 раз в семестр | Профилактика правонарушений |
| 2.1.3. | Использование прямой телефонной линии с директором техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | директор | постоянно | Оперативное реагирование на выявленные случаев коррупционных и иных правонарушений. |
| 2.1.4. | Организация личного приема граждан директором техникума. | директор | расписание личного приема граждан | Оперативное реагирование на выявленные случаев коррупционных и иных правонарушений. |
| 2.1.5. | Проведение Дня открытых дверей в техникуме с целью информирования граждан о Правилах приема и обучения в техникуме. | приемная комиссия | апрель,  ежегодно | Обеспечение нормативно-правового регулирования организации образовательного процесса. |
| 2.1.6. | Своевременное размещение информации об условиях приема и обучения на сайте техникума. | приемная комиссия | Ежегодно, в сроки, установленные Правилами приема на соответствующий год | Обеспечение нормативно-правового регулирования организации образовательного процесса. |
| 2.1.7. | Оформление книжной выставки в библиотеке техникума «Нет коррупции!» | ведущий библиотекарь | 1 раз в год по плану работы библиотеки | формирование правовой грамотности студентов |
| 2.1.8. | Организация доступности информации о результатах работы стипендиальной комиссии техникума. | председатель стипендиальной комиссии | ежемесячно | открытость и доступность информации о работе структурных подразделений техникума. |
| 2.1.9. | Организация доступности информации о результатах работы тарификационной комиссии техникума в части распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | председатель тарификационной комиссии | ежемесячно | открытость и доступность информации о работе структурных подразделений техникума. |
| 2.1.10 | Мониторинг качества образовательной услуги, предоставляемой техникумом посредством социологических опросов. | психолог | 1 раз в семестр | выявление несоответствий и рисков в работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в части организации образовательного процесса. |
|  | ***2.2 Меры по предупреждению коррупции в управлении хозяйственной деятельностью, использовании имущества и ресурсов.*** | | | |
| 2.2.1. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАОУ СПО НСО «ИМТ» требований Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | ответственный за осуществление закупок | постоянно | Недопущение коррупционных проявлений в финансово-хозяйственной деятельности. |
| 2.2.2. | Обеспечение системного контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | начальник хозяйственного отдела | постоянно | Недопущение коррупционных проявлений в финансово-хозяйственной деятельности. |
| 2.2.3. | Организация контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. | постоянно | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 2.2.4. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. | директор | постоянно | Создание условий, не допускающих нарушение законодательства, регламентирующего порядок хранения, учета и выдачи документов строгой отчетности. |
|  | ***2.3 Обеспечение прав граждан на доступность информации о работе техникума*** | | | |
| 2.3.1. | Размещение в сети Интернет ежегодного отчета о результатах самообследования работы техникума. | директор | до 20 апреля ежегодно | Открытость и доступность информации о результатах работы техникума, качестве образовательной услуги. |
| 2.3.2. | Размещение и обновление на стенде учреждения информации о порядке предоставления платных услуг. | директор | постоянно, по мере необходимости | Недопущение коррупционных проявлений в финансово-хозяйственной деятельности. |
| 2.3.3. | Создание единой системы оценки качества образования при проведении:  - вступительных испытаний;  - промежуточной аттестации;  - государственной итоговой аттестации и защиты дипломных работ. | зам.директора по УМР, методист | постоянно | Обеспечение нормативно-правового регулирования организации образовательного процесса. Обеспечение единого подхода к оценке знаний и умений студентов. |
| 2.3.4. | Своевременное информирование студентов с размещением соответствующей информации на сайте техникума о порядке проведения промежуточных аттестаций, оценке защиты курсовой работы, дипломной работы, порядке допуска и прохождения всех видов практик. | зам.директора по УМР, методист | постоянно | Открытость и доступность информации об организации образовательного процесса. |
| 2.3.5. | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей. | зам.директора по УМР | постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений. |
|  | ***2.4 Совершенствование деятельности администрации техникума*** | | | |
| 2.4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. | директор | постоянно | Выявление несоответствий и рисков в работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений. |
| 2.4.2. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей по вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений. | классные руководители, социальный педагог | по плану воспитательной работы | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. |
| 2.4.3. | Информирование работников и студентов о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума, с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума | ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. | постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений. |
| 2.4.4. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме. | ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. | по мере необходимости | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений. |
| 2.4.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности техникума. | ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. | по мере необходимости | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений. |
|  | ***2.5 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса*** | | | |
| 2.5.1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях:  - **по обществознанию** (Основы правовых знаний);  - **ПОПД** (антикоррупционная направленность Российского законодательства, коррупционные проявления в различных сферах деятельности);  - **по истории** (Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность);  - **по психологии** ( Внутренние конфликты личности, коррупция как форма девиантного поведения);  - **по основам философии** (Философия Платона: диалог «Государство»). | преподаватели | в рамках реализации учебной программы | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. |
| 2.5.2. | Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации академической задолженности студентами с целью недопущения нарушений порядка осуществления образовательного процесса и нарушений прав студентов. | зам.директора по УМР | постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений. |
| 2.5.3. | Проведение срезовых проверок знаний студентов по дисциплинам и модулям с целью оценки качества работы преподавателя, объективности оценок знаний студентов. | зам.директора по УМР, председатели ПЦК | по плану работы ПЦК | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений. |
| 2.5.4. | Осуществление контроля над соблюдением порядка приема в техникум студентов и сотрудников. | директор | постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений. |
| 2.5.5. | Осуществление контроля над соблюдением порядка приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей и сотрудников. | директор | постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений. |
| 2.5.6. | Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов. | директор | постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений. |
| 2.5.7. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции:  1.Тематические классные часы:  - Коррупция как противоправное действие;  - Почему в России терпимое отношение к коррупции;  - Права и обязанности гражданина и их защита. Политические права и свободы;  - Про взятку;  - Источники и причины коррупции;  2.Проведение конкурса творческих работ студентов:  - Если бы я стал Президентом;  - Как бороться со взятками;  - Легко ли всегда быть честным.  3. Конкурс компьютерных презентаций «Коррупции – НЕТ!» | социальный педагог, классные руководители | по плану воспитательной работы | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. |
| 2.5.8. | Организация встреч с работниками правоохранительных органов города и района по вопросу противодействия коррупции. | социальный педагог | по плану воспитательной работы | профилактика правонарушений среди студентов |
| **III** | **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ** | | | |
| 3.1.1. | Предоставление отчета о выполнении мероприятий Плана. | директор | по требованию контролирующих органов | информирование и контроль за исполнением мероприятий. |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГАПОУ НСО**

**«Искитимский медицинский техникум»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Вернадубова**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАПОУ НСО «ИСКИТИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА ПЕРИОД 2017-2019г.г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «Искитимский медицинский техникум» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2.План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ НСО «Искитимский медицинский техникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупцции в образовательном учреждении.

1.3.Общее руководство и контроль за ходом реализации Плана осуществляет директор техникума.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
   1. Ведущие цели:

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению в техникуме;

- совершенствование внутреннего контроля деятельности сотрудников и педагогических работников техникума, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

* 1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума;

- проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума;

- отсутствие коррупционных проявлений в деятельности администрации и сотрудников техникума.