

ГАПОУ НСО
"НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский
колледж»

« _____ » _____ 2023 г.
А.Н. Пилипенко



ПРИНЯТО

Административно-педагогическим Советом
26.06.2023 года
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

30.05.2023 г.

№ 02-01-02,04

Новосибирск

о Выпускной квалификационной работе
(дипломной работе)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», части 3, статьи 69 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, №27, ст. 5140);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими дополнениями и изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167);
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО.

– Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), организации и проведения ее защиты.

1.2. В образовательном учреждении государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломной работы).

1.3. Выполнение ВКР (дипломной работы) призвано:

– способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;

– демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной исследовательской работе;

– обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.4. ВКР (дипломная работа) выполняется в соответствии с Программой ГИА, разрабатываемой образовательным учреждением самостоятельно, на основе ППССЗ для каждой специальности.

При разработке программы ГИА Колледж определяет:

– тематику ВКР (дипломных работ);

– сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы);

– требования к ВКР (дипломной работе);

– условия подготовки и процедуру защиты ВКР (дипломной работы);

– порядок повторной защиты ВКР (дипломной работы) в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»;

– критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности

2. ВЫБОР ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

2.1. При разработке программы ГИА определяется тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. ВКР (дипломная работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям медицинских и аптечных организаций.

2.3. Темы ВКР (дипломных работ) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с учетом запросов работодателей, рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Тема выпускной работы может быть предложена обучающимся самостоятельно при условии обоснования им целесообразности её разработки.

2.4. Тема ВКР (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер. При выборе темы учитываются современные требования развития науки, техники, медицины, экономики, культуры и образования.

2.5. При определении темы ВКР (дипломной работы) учитывается, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов практических заданий, выполненных при освоении профессионального модуля (модулей).

2.6. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

3.1. Руководитель ВКР (дипломной работы) назначается приказом директора Колледжа. При необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям ВКР (дипломной работы).

3.2. Закрепление тем ВКР (дипломных работ) за обучающимся (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора Колледжа.

3.3. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора Колледжа по УПР или руководителем СП - координатором Бердского и/или Искитимского филиалов ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж». Допускается

выполнение ВКР (дипломной работы) группой обучающихся (не более 2-х), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся (см. Приложение 3).

3.4. Задание на ВКР (дипломную работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ)

4.1. К руководству ВКР (дипломной работы) привлекаются педагогические работники Колледжа, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР (дипломной работы). Каждому руководителю могут быть одновременно прикреплены обучающиеся в том количестве, которое зависит от потребностей образовательной организации.

4.2. В обязанности руководителя ВКР (дипломной работы) входит:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломной работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения ВКР (дипломной работы) в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР (дипломной работы);
- предоставление письменного отзыва на ВКР (дипломную работу).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности. Оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР (дипломной работы).

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

5.1. Разработка структуры ВКР (дипломной работы) осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2017. СИБИБД «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками)», введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 №1494-ст.

5.2. ВКР выполняется в форме дипломной работы.

5.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять от 30 до 50 листов формата А4 (без учета приложений).

Для специальностей медицинского и фармацевтического профиля дипломная работа может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (творческую) часть;
- заключение;
- список источников информации;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной) в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В оформленном виде дипломная работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- заявление студента (приложение 2);
- индивидуальное задание на ВКР (приложение 3);
- календарный план (приложение 4);
- отзыв руководителя (приложение 5);
- рецензия рецензента (приложение 6);
- ответы на вопросы членов ГЭК (приложение 7)
- аннотация на ВКР (приложение 8)
- содержание ВКР;
- введение с обоснованием выбранной темы;
- основная часть и практическая часть ВКР;
- список источников информации;
- приложения.

5.4. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР (дипломной работы).

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем.

Заключение дипломной работы содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада (презентации) обучающегося на защите.

5.5. Перед разделом «Содержание» в ВКР (дипломную работу) включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

5.6. Содержание дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

5.7. Дипломная работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

5.8. Список источников информации составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резюльции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. СИБИБД «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками)», введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 №1494-ст.

5.9. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) И ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

6.1. ВКР (дипломная работа) рецензируются специалистами из числа работников медицинских и фармацевтических организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

6.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР (дипломной работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломной работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР (дипломной работы), отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

6.3. В случае выполнения ВКР (дипломную работу) несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР (дипломной работы).

6.5. Внесение изменений в ВКР (дипломной работы) после получения рецензии не допускается.

6.6. Заместитель директора по УПР Колледжа, руководители СП - координаторы Бердского и/или Искитимского филиалов ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» в случае положительного отзыва руководителя и рецензента, решают вопрос о допуске обучающегося к защите.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

7.1. Защита ВКР (дипломной работы) проводится на заседании ГЭК, сформированной из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений аналогичного профиля, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

7.2. К защите ВКР (дипломной работы) допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой программе образования СПО.

7.3. Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

7.4. На защиту ВКР (дипломной работы) отводится не более 15 минут на одного обучающегося.

7.5. На защиту ВКР (дипломной работы), обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломной работы, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов исследования.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Во время доклада обучающийся может использовать другой подготовленный наглядный материал.

7.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы;
- ответы на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

7.8. Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

7.9. Результаты защиты ВКР (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

7.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

7.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласия с результатами ГИА (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа

педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении

результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

9.1. Выполненные обучающимися ВКР (дипломные работы) хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР (дипломных работ). Списание оформляется соответствующим актом.

9.2. ВКР (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в специализированных кабинетах Колледжа.

Министерство здравоохранения Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(шрифт №11)

К защите (шрифт №12)

Заместитель директора по УПР (шрифт №12)

_____ Н.И. Глебова

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Тема: Перитонит. Диагностическая и лечебная деятельность фельдшера
на догоспитальном этапе. Принципы лечения и ухода за
пациентом после лапаратомии (шрифт №14)

Выполнил(а)

Ф.И.О. Будко Ангелина _____

_____ Юрьевна (шрифт №12)

Специальность Лечебное дело

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель:

Ф.И.О. Власова Ирина _____

_____ Львовна

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Консультанты по разделам

Ф.И.О. Кононова В.Н. _____

Должность преподаватель МУИР _____

Ф.И.О. Григорьева С.В. _____

Должность врач-реаниматолог _____

Министерство здравоохранения Новосибирской области
БЕРДСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(шрифт №11)

К защите (шрифт №12)

Руководитель СП – координатор (шрифт №12)

Бердского филиала ГАПОУ НСО

«Новосибирский медицинский колледж»

_____ Л.Я. Марадулина

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Тема: Перитонит. Диагностическая и лечебная деятельность фельдшера
на догоспитальном этапе. Принципы лечения и ухода за
пациентом после лапаратомии (шрифт №14)

Выполнил(а)

Ф.И.О. Будко Ангелина _____

Юрьевна (шрифт №12) _____

Специальность Акушерское дело _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель:

Ф.И.О. Власова Ирина _____

Львовна _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Консультанты по разделам

Ф.И.О. Кононова В.Н. _____

Должность преподаватель МУИР _____

Ф.И.О. Григорьева С.В. _____

Должность врач-реаниматолог _____

Министерство здравоохранения Новосибирской области
ИСКИТИМСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(шрифт №11)

К защите (шрифт №12)

Руководитель СП – координатор (шрифт №12)

Искитимского филиала ГАПОУ НСО

«Новосибирский медицинский колледж»

_____ Л.Н. Вернадубова

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Тема: Перитонит. Диагностическая и лечебная деятельность фельдшера
на догоспитальном этапе. Принципы лечения и ухода за
пациентом после лапаратомии (шрифт №14)

Выполнил(а)

Ф.И.О. Будко Ангелина _____

Юрьевна (шрифт №12) _____

Специальность Акушерское дело _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель:

Ф.И.О. Власова Ирина _____

Львовна _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Консультанты по разделам

Ф.И.О. Кононова В.Н. _____

Должность преподаватель МУИР _____

Ф.И.О. Григорьева С.В. _____

Должность врач-реаниматолог _____

Приложение 2

Зав.кафедрой «Клинические дисциплины»

Е.В.Потехиной (шрифт №11)

От обучающейся 4 курса группы Ф-41

специальности 31.02.01. Лечебное дело

Будко Ангелины

Юрьевны

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающейся _____

Указанную тему утвердить

Назначить руководителем Власову Ирину Львовну

Консультантом Кононову Веру Николаевну, Григорьеву Светлану Владимировну

Рецензентом Григорьеву Светлану Владимировну

Решение кафедры от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав.кафедрой _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам.директора по УПР

_____ Н.И.Глебова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающейся

_____ Будко Ангелине

_____ Юрьевне

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Курс 4 Группа Ф-41

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы

на тему _____

Утверждена приказом № _____ от _____ 20 ____ г

Перечень основных вопросов подлежащих разработке: _____

Срок сдачи законченной работы _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

_____ фамилия, имя, отчество

Подпись _____

Консультанты _____

_____ фамилия, имя, отчество

Рецензент _____

Задание принял к исполнению _____

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель СП – координатор
Бердского филиала ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский колледж»

_____ Л.Я.Марадулина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающейся

_____ Будко Ангелине

_____ Юрьевне

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Курс 4 Группа Ф-41

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы

на тему _____

Утверждена приказом № _____ от _____ 20 ____ г

Перечень основных вопросов подлежащих разработке: _____

Срок сдачи законченной работы _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

_____ фамилия, имя, отчество

Подпись _____

Консультанты _____

_____ фамилия, имя, отчество

Рецензент _____

Задание принял к исполнению _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель СП – координатор

Искитимского филиала ГАПОУ НСО

«Новосибирский медицинский колледж»

_____ Л.Н.Вернадубова

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающейся

Будко Ангелине

Юрьевне

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Курс 4 Группа Ф-41

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы

на тему _____

Утверждена приказом № _____ от _____ 20__ г

Перечень основных вопросов подлежащих разработке: _____

Срок сдачи законченной работы _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

фамилия, имя, отчество

Подпись _____

Консультанты _____

фамилия, имя, отчество

Рецензент _____

Задание принял к исполнению _____

Приложение 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой «Клинические дисциплины»
Потехина Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающейся

Будко Ангелины

Юрьевны

Специальность 31.02.01 Лечебное делоКурс 4 Группа Ф-41**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) (шрифт №12)**

№	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание
1.	Составление плана работы над ВКР	Декабрь, 2022	
2.	Подбор источников информации по теме	Декабрь, 2022	
3.	Изучение и обработка научно-методического материала по теме работы, написание раздела ВВЕДЕНИЕ	Январь, 2022	
4.	Обработка информации и написание первой главы.	Февраль, 2023	
5.	Подбор и первичная обработка материала по второй главе	Март, 2023	
6.	Практическая часть, анализ статистических данных	Апрель, 2023	
7.	Окончательный вариант второй главы, оформление заключения	Апрель, 2023	
8.	Подготовка доклада и мультимедийного сопровождения доклада	Май, 2023	
9.	Готовый вариант ВКР и мультимедийного сопровождения	Май, 2023	
10.	Отзыв, рецензия	Май, 2023	
11.	Предзащита ВКР	00.06.2023	
12.	Передача ВКР зам.директора по УПР	00.06.2023	

Руководитель _____
Ф.И.О.Обучающийся _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ год

ОТЗЫВ (шрифт №12)

На выпускную квалификационную работу обучающейся _____ курса, группы _____

_____ (наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

На тему _____

Актуальность выбора темы _____

_____ (указать на самостоятельность выбора темы, из банка тем, по предложению медицинских организаций)

Новизна и перспективность _____

Данные о структуре _____

Качество составных частей (включая практическую часть) _____

Соответствие темы и выводов излагаемому материалу _____

Сроки получения индивидуального задания _____

Соблюдение графика выполнения _____

Качество оформления изложенного материала _____

Заключение:

а) ценность работы _____

б) оценка руководителя _____

в) рекомендации к защите _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____

РЕЦЕНЗИЯ (шрифт №12)

На выпускную квалификационную работу обучающейся _____ курса, группы _____

_____ (наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

На тему _____

Актуальность темы _____

Основное содержание работы _____

Значение и оценка полученных результатов _____

Качество оформления изложения _____

Соответствие темы и выводов излагаемому материалу _____

Замечания по работе _____

Что можно рекомендовать для внедрения _____

Заключение: (шрифт №12)

а) ценность работы _____

б) оценка по пятибалльной системе _____

в) рекомендации ГЭК _____

Рецензент

(должность, ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20__ год.

Подпись _____

М.П.

ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность «Лечебное дело» (шрифт №12)

Обучающаяся _4_ курса _____

Будко Ангелина Юрьевна

фамилия, имя, отчество

Ответы на вопросы членов ГЭК

№	Вопрос	Ответ	Оценка «+», «-»

« _____ » _____ 20 ____ год

Подпись обучающегося _____

АННОТАЦИЯ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (шрифт №12)

Обучающейся

Будко Ангелины Юрьевны

Ф.И.О.

Страниц - 50 (шрифт №12)

Таблиц - 5

Рисунков - 2

Графиков – 1

Библиографических источников – 30

нормативно-правовые документы – 5

монографии – 1

журнальные статьи – 14

учебные пособия – 3

интернет-сайты - 7

В выпускной квалификационной работе проведен анализ деятельности фельдшера
станции СМП по диагностической и лечебной деятельности на догоспитальном этапе при
перитоните, его количественные и качественные показатели.

NB! Все записи приложений в скобках курсивом с указанием размера шрифта необходимо при заполнении удалить!