

ГАПОУ НСО
«Искитимский
медицинский
техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 78-0 от
« 31 » 03 2017 г.

Актуализировано в соответствии с
действующим законодательством РФ

РАЗРАБОТАНО

с учетом мнения педагогического совета
Протокол заседания № 4
от « 24 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.03.2017

(дата)

Искитим

(город)

О правилах внутреннего
распорядка для студентов
ГАПОУ НСО «ИМТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ

ГАПОУ НСО «Искитимский медицинский техникум»

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса и иной деятельности в Искитимском медицинском техникуме.

2. Управление ГАПОУ НСО «ИМТ»

- 2.1. Руководство и управление осуществляет директор техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом ГАПОУ НСО «ИМТ».
- 2.2. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в техникуме.
- 2.3. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.
- 2.4. Директор осуществляет как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников техникума.
- 2.5. В состав администрации техникума помимо директора входят его заместители, главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации учреждения.
- 2.6. Заместителем директора по учебно-методической работе является первым заместителем директора, ему прямо подчинены весь персонал и обучающиеся.
- 2.7. Приказы и распоряжения администрации, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.
- 2.8. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу ГАПОУ НСО «ИМТ», ограничивающие

или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнения не подлежит.

- 2.9. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, работодателей, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования.
- 3.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках расписания занятий. Учебные планы, графики и расписания занятия утверждаются директором техникума.
- 3.3. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебные графики после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.4. Прием граждан для обучения в техникуме производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в учебное заведение, разработанными и утвержденными на учебный год.
- 3.5. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить в соответствии с правилами приема абитуриента и его родителей (лиц их заменяющих) под роспись. С уставом техникума, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в образовательном учреждении, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

- 3.6. Обучение в ГАПОУ СПО НСО «ИМТ» производится в учебных группах по специальностям.
- 3.7. Для руководства каждой учебной группой приказом директора ГАПОУ НСО «ИМТ» назначается классный руководитель.
- 3.8. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1 сентября и завершается согласно графику учебного процесса.
- 3.9. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, без разрешения директора ГАПОУ НСО «ИМТ» и согласия студента запрещаются.
- 3.10. В ГАПОУ НСО «ИМТ» установлена 6 дневная учебная неделя.
- 3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.
- 3.12. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск их техникума организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением «О государственной итоговой аттестации» принятым методическим советом техникума в качестве локального акта.
- 3.13. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, администрацию техникума.
- 3.14. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется советом классных руководителей в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) техникума.

4. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ГАПОУ НСО «ИМТ» (подписания Договора между техникумом и обучающимся, его родителями, законными представителями).

4.1. Права обучающихся

- 4.1.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки, переподготовки и повышение квалификации.
- 4.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.
- 4.1.3. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.
- 4.1.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 4.1.5. На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении техникума.
- 4.1.6. На участие в управлении и общественной деятельности в техникуме, в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и соответствующими локальными актами; а также органами самоуправления.
- 4.1.7. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).
- 4.1.8. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала техникума.

- 4.1.9. На свободное посещение мероприятий ГАПОУ НСО «ИМТ», не предусмотренных планом учебной и воспитательной работы.
- 4.1.10. На перевод по собственному желанию в другое образовательное учреждение, а также на обучение другой профессии (специальности), один раз за период обучения.
- 4.1.11. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями.
- 4.1.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ.
- 4.1.13. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, и обеспеченных их финансированием, а также за счет средств, полученных от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов.
- 4.1.14. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.
- 4.1.15. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения их в техникуме, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.
- 4.1.16. ГАПОУ НСО «ИМТ» создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 4.1.17. В случае прекращения деятельности учреждения среднего профессионального образования, региональный орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие СПО.
- 4.1.18. Общее среднее (полное) образование, профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья,

осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного или местного бюджета.

4.1.19. Не допускается вмешательство в деятельность ГАПОУ СПО НСО «ИМТ» никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории ГАПОУ НСО «ИМТ» пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию агитационных компаниях политических и религиозных акциях.

4.2. Обязанности обучающихся:

- 4.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией, законами РФ.
- 4.2.2. Знать и выполнять Устав ГАПОУ НСО «ИМТ».
- 4.2.3. Знать и выполнять настоящие правила внутреннего распорядка.
- 4.2.4. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях, мероприятиях, предусмотренных планом учебной и воспитательной работы.
- 4.2.5. Добросовестно выполнять все учебные задания и самостоятельную подготовку (домашние задания).
- 4.2.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину. Правила поведения (соблюдать установленную форму одежды).
- 4.2.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охрана жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.
- 4.2.8. Беречь собственность техникума. Соблюдать и поддерживать чистоту, установленный порядок в помещениях и на территории учреждения. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений.
- 4.2.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию, итоговую государственную аттестацию по завершению всего курса обучения в техникуме.

4.2.10. Материальный ущерб, понесенный техникумом по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

5. Поощрения и взыскания с обучающихся

5.1. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического (или) психического насилия.

5.2. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут поощряться. Решение о поощрении принимают администрация или орган самоуправления. Решение закрепляется в приказе директором техникума.

5.3. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарность с награждением Почетной грамотой;
- благодарность с занесением на Доску Почета;
- благодарность с денежной премией;
- назначение повышенной стипендии.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание
- выговор;
- отчисление из техникума.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совета профилактики техникума.

- 5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.9. До применения меры дисциплинарного взыскания техникум должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 5.10. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 5.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, совета профилактики техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме (в форме докладной записки).
- 5.12. Отчисление несовершеннолетнего студента из техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, а также нормальное функционирование техникума. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 5.13. Поводом для привлечения студента к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов организаций, докладные записки участников образовательного процесса ГАПОУ НСО «ИМТ»

6. Отчисление обучающихся из ГАПОУ СПО НСО «ИМТ»

- 6.1. Отчисление обучающихся производится по инициативе студентов.
- 6.2. По инициативе администрации техникума отчисляются:

- студенты, не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней с начала семестра и не поставившие в известность администрацию Учреждения о причинах отсутствия;
- студенты, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка, после дважды вынесенного порицания, объявленного приказом по Учреждению;
- студенты, не выполнившие учебный план по специальности в установленные сроки и пропустившие 25% и более учебного времени суммарно в течение семестра без уважительной причины;
- студенты, имеющие медицинские противопоказания, согласно Перечню медицинских противопоказаний к приему абитуриентов в средние специальные учебные заведения.

Данный порядок и условия распространяются на студентов, обучающихся на договорной основе.

Отчисление по инициативе администрации Учреждения производится на основании решения педагогического совета в установленном порядке.

По инициативе студента отчисляются: в связи с переводом в другое учебное заведение, согласно Порядку перевода студентов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; по собственному желанию.

Основанием для отчисления являются личное заявление студента и решение педагогического совета. Для студентов, обучающихся на договорной основе, основанием для отчисления является заявление о растяжении договора.

- 6.3.** О всех отчисленных из ГАОУ СПО НСО «ИМТ», не достигших 18-летнего возраста, администрация обязана в трехдневный срок проинформировать органы власти по месту проживания отчисленного.

7. Порядок и основания ликвидации академической задолженности:

- 7.1.** Студенты, получившие по результатам семестра три и менее неудовлетворительных оценок, обязаны ликвидировать задолженность в течение одного календарного месяца от начала семестра, согласно приказу. При этом разрешается передача каждой дисциплины трижды. Первый раз неуспевающий отвечает (отрабатывает) под контролем преподавателя,

ведущего данную дисциплину. Второй раз пересдачу принимают три человека, назначенные соответствующей цикловой комиссией. Третий (последний) раз неуспевающий пересдает комиссии, назначенной директором Учреждения или заместителем директора по учебной работе.

- 7.2. Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки и предоставившие оправдательные документы, решением педагогического совета допускаются к ликвидации академической задолженности в индивидуальном порядке с учетом конкретных обстоятельств.
- 7.3. Студенты, пропустившие занятия, обязаны отработать весь объем пропущенных занятий в установленный решением педагогического совета срок по индивидуальному графику.
- 7.4. К студентам, пропустившим занятия без уважительной причины, применяются взыскания-выговоры, при неоднократных нарушениях, отчисляются из Учреждения.

8. Порядок и основания предоставления академического отпуска.

- 8.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающим двух лет.
- 8.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.
- 8.3. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании заключения клинико-экспертной комиссии и личного заявления студента.
- 8.4. Академический отпуск в других исключительных случаях предоставляется на основании личного заявления студента и соответствующего документа, подтверждающего основание с указанием причины.
- 8.5. Академический отпуск по беременности и родам, отпуск матерям, имеющих детей до трех лет, предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании личного заявления и подтверждающих документов.

9. Порядок перевода и восстановление обучающихся:

- 9.1. Порядок перевода определен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 9.2. Перевод с одной формы обучения на другую или с одной специальности на другую внутри Учреждения и из других учреждений производится при наличии вакантных мест на данном курсе обучения.
- 9.3. Если студент до перевода заключил индивидуальный (целевой) договор с организацией, то его переводу предшествует изменение или расторжение договора.
- 9.4. Восстановление в число студентов производится в течение трех лет перерыва в образовании при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и возможности ликвидации задолженностей из-за несоответствия учебных планов.
- 9.5. При отсутствии бюджетных вакантных мест восстановление возможно на договорной основе с условием полной компенсации затрат на обучение.
- 9.6. Обучение студентов, не имеющих гражданство Российской Федерации, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок и основания для увеличения сроков обучения.

- 10.1. Увеличение сроков обучения (повторное обучение) предоставляется студентам при длительных заболеваниях, не дающих право на академический отпуск, с учетом имеющихся возможностей и способностей для освоения основной профессиональной образовательной программы при наличии вакантных мест. Основанием для повторного срока обучения является решение педагогического совета и личное заявление студента. При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе повторное обучение производится на договорной основе.

11. Внутренняя организация деятельности в учебной группе.

- 11.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором техникума. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.
- 11.2. Для повышения эффективности практического обучения студенты учебной группы разделяются на подгруппы, каждая из которых избирает из своего состава старшего подгруппы.
- 11.3. Обязанности старосты учебной группы:

- организации деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся групп, его контроль над соблюдением.

- 11.4. Указания и поручения старосты в пределах требований настоящих правил выполнения всеми обучающимися учебной группы.
- 11.5. Староста вправе в период отсутствия классного руководителя в неотложных случаях отпускать с занятий отдельных учащихся по уважительным причинам.
- 11.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействием решением старостата или приказом директора техникума. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.
- 11.7. Все старосты учебных групп составляют совет (старостат) являющийся органом студенческого самоуправления.